启东市教师发展中心文件

启师发〔2021〕16号



关于发布《启东市教育科学规划课题管理办法（修订稿）》及2021年启东市级规划课题申报的通知

各镇教育管理办公室、各直属学校：

为加强启东市级教育科学规划课题管理，充分发挥市级课题研究对推进科研兴教战略、促进研究性教学常态、深入发展的重要作用，进一步提升课题研究的质量，规范课题研究过程管理，经研究，决定对《启东市教育科学规划课题管理办法》进行修订，现予发布，并自即日起执行。

根据《启东市教育科学规划课题管理办法（修订稿）》的规定，启东市教师发展中心将开展2021年度市级课题立项规划工作，现将有关事项通知如下：

1.各单位要组织全体教育工作者认真学习、准确理解《启东市教育科学规划课题管理办法（修订稿）》，进一步明确、理解开展教育科学规划课题研究的意义。

⒉各单位要严格按照《启东市教育科学规划课题管理办法（修订稿）》的要求，做好2021年度立项课题申报工作。违反相关规定者，均不予受理。

3.本次申报鼓励各校围绕“课堂高地”建设、校本课程建设、学校办学特色等主题申报学校核心课题，核心课题的选题与内容须围绕学校迫切要解决的问题展开。

4.为保证课题研究的持续性和有效性，以后南通市级以上课题的申报必须以启东市级课题研究为基点。

5.立项课题申报以各镇、各直属学校为单位，申报材料纸质文本（课题申报书1份、活页3份、汇总表1份）须加盖单位公章，于2021年4月26日前报送至教育大厦505室，联系电话：83301096,并同时发送电子稿到qdlinling1799@163.com，逾期视作自动放弃。

以上通知，希即贯彻执行。

附件：启东市教育科学规划课题管理办法

启东市教师发展中心

2021年4月8日

附件：

启东市教育科学规划课题管理办法（修订稿）

为大力推进科研兴教战略，全市教育系统各单位须积极鼓励、指导教师开展草根课题研究，以草根课题研究为载体，整合教师的教学与研究、学习与培训工作，促进研究性教学常态深入发展。启东市级教育科学规划课题研究，是从教师工作中实际存在的、可解决的具体问题出发，制定科学、可行的研究方案，通过不断学习、实践、总结，形成切实的实践成果和一定的理性认识的过程。为加强启东市级课题研究管理，提升课题研究的质量，特制定本办法。

1.启东市级规划课题每年4月集中评审立项，全市教育系统所有教师均可申报。一般教师由个人申报到学校，学校指导并初评后统一报送至启东市教师发展中心教育科研科。同一主持人只限报一项，每项课题主持人1-2人，课题组成员不超过10人。有在研课题（各级各类课题）未结题的主持人不得申报。启东市级规划课题中一般立项课题原则上不超过120项，专项课题不超过30项，所有立项课题以发展中心发文公布为准。

2.申报人需填写《启东市教育科学“十四五”规划课题申报评审书》和《启东市教育科学“十四五”规划课题申报评审活页》，单位填写《启东市教育科学“十四五”规划课题申报汇总表》，上报到教师发展中心教育科研科。教师发展中心坚持公平、公正、公开的原则，组建专家评审组，从研究人员素养、研究选题的针对性、研究方式的可行性等方面，对申报立项的课题进行认真评审，做出是否立项的批复。立项文件公布后两个月内，由各镇教管办、各直属学校在开题前一周向教师发展中心教育科研科提出开题申请，填写《启东市教育科学“十四五”规划课题开题申请汇总表》，教师发展中心教育科研科对各单位开题情况随机抽查，并对课题开题材料进行审核，作出是否同意开题的批复。（2020年课题委托各镇教管办、各直属学校进行开题论证）

3.启东市级规划课题一经立项，即不能随意变更课题主持人和课题名称。课题组要积极开展研究，注意搜集、妥善保管各种研究过程资料，包括：课题申报评审书、开题报告、开题论证表、中期检查表，以及参考资料、调查问卷、测试记录、教学案例、教学反思、课题组活动记录（含各类音像资料）等。教师发展中心教育科研科组建课题研究专家指导组，通过现场研讨、书面交流等方式，定期深入全市教育系统各单位调研，指导，加强课题研究的过程管理，确保研究的实效性。

4.启东市级规划课题研究周期为1.5-3年，最长不超过4年。结题必须符合下列条件：第一，有围绕课题核心内容展开研究的相关结题报告与研究的过程性资料（课题立项通知文件复印件、课题申报评审书、开题报告、开题论证表、中期检查表、成果鉴定书、成果影响证明材料）；第二，每一课题至少有二篇相关论文在启东市级及以上刊物发表，或在南通市级及以上论文评比中获二等奖以上，其中，主持人，必须至少有一篇论文。第三，教师发展中心教育科研科集中组织课题成果鉴定，坚持公平、公正、公开的原则，组建专家鉴定组（3-5人），对课题的研究情况进行审核，作出是否结题的批复。如发现弄虚作假或经他人举报、查实，课题主持人5年内不能申报启东市级及以上规划课题。属于单位问题的，该单位下一年度不能申报启东市级及以上规划课题，并作文件通报。每年12月，教师发展中心教育科研科集中公布各级类课题结题名录。

5.学校级课题研究，可参照启东市级规划课题的管理办法，由各单位自主管理。

6.启东市级教育科学规划课题的立项、结题实行零收费。

7.本办法由启东市教师发展中心教育科研科负责解释，自发布之日起执行。以往有关规定与本办法不一致的，一律以本办法为准。

附表：

1.启东市教育科学“十四五”规划课题申报评审书

2.启东市教育科学“十四五”规划课题申报评审活页

3.启东市教育科学“十四五”规划课题申报汇总表

4.启东市教育科学“十四五”规划课题开题申请汇总表

5.启东市教育科学“十四五”规划课题开题论证表

6.启东市教育科学“十四五”规划课题中期检查表

7.启东市教育科学“十四五”规划课题成果鉴定书

附表1:

编号：

**启东市教育科学“十四五”规划**

**课题申报评审书**

课题名称：

课题主持人：

所在单位：

申报日期：

**填报说明**

1．启东市教育科学“十四五”专项课题以外的课题申报者填写本《申报评审书》和《申报评审活页》。

2．封面左上角“编号”栏，所有申报者均无须填写，评审时由启东市教育科学规划办公室填写。

3.课题主持人最多两人。

4．“江苏省、南通市教育科学‘十三五’规划课题完成情况”分以下几种：A.主持并已结题；B.主持但未结题；C.参与研究；D.未参与研究。申报者只须在“江苏省、南通市教育科学‘十三五’规划课题完成情况”栏填上序号“A、B、C、D”，并在序号前加上“省或市”，如主持市级课题并已结题的填“市A”，参与省级课题研究的填“省C”。“其它教育科研课题完成情况”栏须如实填写主持或参与研究的一至二项课题名称、课题级别及完成情况，未参与任何课题研究者如实填写“未参与”。

5．《申报评审书》中“课题研究设计与论证报告”和《申报评审活页》总字数不宜超过5000字，各栏目空间填写时可根据实际需要调节。

**一、课题研究人员基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题主持人 | 第一主持人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 电 话 |  |
| 工作单位 |  | E-mail |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 第二主持人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 行政职称 |  | 专业技术职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 电 话 |  |
| 工作单位 |  | E-mail |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| ﹃十三五﹄期间教育科研情况 | 江苏省、南通市、启东市教育科学“十三五”规划课题完成情况 |  |
| 其它教育科研课题完成情况 |  |
| 独立或以第一作者身份公开发表或出版的论文或论著（限填10篇） | 论文或论著名称 | 发表论文（或出版论著）的报刊（或出版社）名称及日期 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 课题组核心成员（不含主持人，限填10人） | 姓名 | 工作单位 | 专业技术职务 | 研究专长 | 课题组中的分工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**二、课题研究设计与论证报告**

|  |
| --- |
| （一）课题的核心概念及其界定 |
|  |
| （二）国内外同一研究领域现状与研究的价值 |
|  |
| （三）研究的目标、内容（或子课题设计）与重点 |
|  |
| （四）研究的思路、过程与方法 |
|  |
| （五）主要观点与可能的创新之处 |
|  |
| （六）预期研究成果 |
|  | 成果名称 | 成果形式 | 完成时间 |
| 阶段成果（限5项） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 最终成果（限3项） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （七）完成研究任务的可行性分析（包括：①主持人除外的课题组核心成员的学术或学科背景、研究经历、研究能力、研究成果；②研究基础，包括围绕本课题所开展的文献搜集、调研和相关论文等；③完成研究任务的保障条件，包括研究资料的获得、研究经费的筹措、研究时间的保障等。） |
|  |

**三、课题主持人所属部门（单位）意见**

|  |
| --- |
| 本部门（单位）完全了解启东市教育科学规划领导小组办公室有关“十四五”规划课题管理的精神，保证课题主持人所填写的《申报评审书》内容属实，课题主持人和参与研究者的政治素质、业务能力适合承担本课题研究工作。同意申报。如果该课题获准立项并有经费资助，本部门（单位）愿意以不低于1：1的比例划拨配套经费；如果该项课题获准立项没有经费资助，本部门（单位）愿意为该课题划拨必须的研究经费。单位负责人（签名、盖章）：年 月 日 |

**四、启东市教育科学规划办公室意见**

|  |
| --- |
| 单位负责人（签名、盖章）：年 月 日 |

附表2：

**编号：**

**课题名称:**

**设计与论证报告(5000字以内，不得出现学校和课题组相关人员名字)**

|  |
| --- |
| （一）课题的核心概念及其界定 |
|  |
| （二）国内外同一研究领域现状与研究的价值 |
|  |
| （三）研究的目标、内容（或子课题设计）与重点 |
|  |
| （四）研究的思路、过程与方法 |
|  |
| （五）主要观点与可能的创新之处 |
|  |
| （六）预期研究成果 |
|  | 成果名称 | 成果形式 | 完成时间 |
| 阶段成果（限5项） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 最终成果（限3项） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （七）完成研究任务的可行性分析（包括：①包括课题主持人在内的课题组核心成员的学术或学科背景、研究经历、研究能力、研究成果；②研究基础，包括围绕本课题所开展的文献搜集、调研和相关论文等；③完成研究任务的保障条件，包括研究资料的获得、研究经费的筹措、研究时间的保障等。） |
|  |

附表3：

**启东市教育科学“十四五”规划课题申报汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位全称** |  | **课题名称** | **主持人** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：本表制成Excel表

附表4：

**启东市教育科学“十四五”规划课题开题申请汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **拟开题时间** |  | **拟开题地点** |  |
| **专家组成员** |  |
| **序号** | **课题名称** | **主持人** | **工作单位** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表制成Excel表

附表5：

启东市教育科学“十四五”规划课题开题论证表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题主持人 |  | 课题名称 |  |
| 开题形式 |  | 开题时间 |  | 开题地点 |  |
| 课题主持人所在单位 |  | 研究周期 |  | 课题类别、编号 |  |
| 专家论证意见 | 开题论证主持单位： 年月日 |
| 专家组成员 | 姓名 | 工作单位 | 职务、职称 | 签名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附表6：

**启东市教育科学“十四五”规划课题**

**中 期检查表**

课题名称

计划完成时间

课题主持人

电话**（办） （手机）**

电子信箱

所在单位

邮编

填表日期

**填表说明**

1．课题类别是指课题系一般立项课题、专项课题。

2．请严格按“课题研究概要”的要求填写。

3．阶段性成果要与选题高度相关，请如实填写，相关成果原件请整理备查。

4．此表格可以复制。

|  |
| --- |
| **课题研究概要（不少于3000字，可另加附页）**1.开题以来的进展情况以及初步的研究成果。2.研究中存在的问题及改进措施。3.下一步研究计划。 |
|  |

**阶段性成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **成果形式** | **刊物名称或出版社、时间** | **字数** | **获奖情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **管理部门意见** |
| **意见建议：****等级（优秀、良好、合格、不合格）：****专家签字：**（公章） 年 月 日 |

附表7：

**启东市教育科学“十四五”规划**

**课题成果鉴定书**

课题名称：

课题主持人：

工作单位：

鉴定方式：

鉴定日期：

**以下一、二、三项由课题主持人负责填写：**

**一、提交鉴定的成果主件、附件目录（请注明出版物或出版社、完成人）**

|  |
| --- |
|  |

**二、成果的理论与实践价值概述（包含成果的社会效益）**

|  |
| --- |
|  |

**三、课题组核心成员名单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务、职称 | 工作单位 | 对课题的主要贡献 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**以下四、五、六项由组织鉴定单位组织填写：**

四、专家组鉴定意见（通讯鉴定请将专家鉴定意见表粘贴于此）

|  |
| --- |
| **鉴定组组长（签字）****年月日** |

**五、鉴定组成员名单及签名（通讯鉴定无需专家在此签名）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 鉴定组职务 | 姓名 | 工作单位及职务、职称 | 签名 |
| 组长 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**六、启东市教育科学规划领导小组办公室意见**

|  |
| --- |
| **单位公章：****年月日** |