**关于做好迎接省中小学教育技术装备**

**督导评估工作的通知**

2017年9月份江苏省教育厅、省政府教育督导团将对我市教育技术装备工作开展督导评估。为做好迎评工作，现将有关事项通知如下：

一、建立迎评工作小组

组 长：施 超

副组长：陈黎荣

成 员：薛兵、王赛瑜、茅荣乾、倪辉、袁剑飞、洪红、宋燕辉、韩险峰、张逵、蒋勤红及图书、实验、信息技术各部门全体管理人员，

迎评工作人员要充分重视装备督导评估工作，认真解读《江苏省中小学教育技术装备工作督导细则》（附件2），明确分工与职责，做好各项迎评准备工作。

二、督导内容和材料要求

1.主要对学校图书、实验、信息技术装备及音乐、美术等专用教室使用管理情况进行督导，具体内容见附件《江苏省中小学教育技术装备工作督导细则》，材料要求见附件《启东市教育技术装备工作督导分类自评表》。

2.相关项目需查看的资料为近三年的资料（2014年1月1日——2017年6月30日）。

3.分类自评表中要点依据的省装备标准为《江苏省中小学教育技术装备标准》（“十二五”版）。

三、材料分工

分类自评表共9条，具体分工如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条目序号 | 负责人 | 协助人 |
| 1 | 陈黎荣 | 薛兵、王赛瑜、茅荣乾倪辉、洪红、宋燕辉 |
| 2 | 陈黎荣 | 薛兵、王赛瑜、袁剑飞 |
| 3 | 薛兵 | 袁剑飞 |
| 4 | 陈黎荣 | 薛兵、王赛瑜、茅荣乾、倪辉 |
| 5 | 王赛瑜 | 所有实验管理员 |
| 6 | 王赛瑜 | 所有实验管理员 |
| 7 | 王赛瑜 | 所有实验员、理化生全体老师 |
| 8 | 王赛瑜 | 所有实验员、理化生全体老师 |
| 9 | 薛兵 | 所有图书管理员 |

自评概述简明扼要，做到紧扣标准，踩点准确、条目完整、要完全达标，附件目录所列佐证材料要齐全，无差错。

四、迎评工作时间节点

1.2017年5月30日下班前完成迎评资料2014年的自评概述，将自评表发至邮箱qdclr@126.com,并将自评表及自评表中附件目录的佐证材料（纸质）按照顺序依次排列好交陈黎荣。

2.2017年6月15日前完成迎评资料2015年、2016年、2017年的汇集整理、自评概述。所有材料交陈黎荣。

3.学期结束前，根据局教育服务中心技术装备科检查反馈意见，进一步完成相关材料的查漏补缺，完善迎评资料，做好一切迎评工作。

4.2017年8月20日——9月1日将所有材料装订成册。

5.2017年6月3日至20日教育服务中心技术装备科将开展第一次检查，形成整改意见。市局将把教育装备工作督导成绩纳入2017年度考核内容。

启东市汇龙中学

 2017年5月16日

附件1：《江苏省县域教育技术装备工作督导标准》

附件2：《江苏省中小学校教育技术装备工作督导细则》

附件3：《启东市教育技术装备工作督导分类自评表》（9张）

附件4：《江苏省中小学教育技术装备标准》（“十二五”版）（电子稿）

**附件1**

**江苏省教育技术装备与使用工作督导标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **督导内容** | **标准** | **分值** |
| 组织领导10分 | 县级工作领导机构工作能力 | 2 |
| 工作制度健全，有良好的工作机制 | 6 |
| 工作责任明确，各部门、单位能够履行职责、工作到位 | 2 |
| 制度保障10分 | 每年有仪器设备、图书采购（含补充）计划，经费能够得到保障 | 5 |
| 初中毕业生班学生实验考察纳入中考 | 5 |
| 队伍建设20分 | 中学理化生、小学科学新教师入职或上岗前有实验操作考核 | 10 |
| 实验操作列为中学理化生、小学科学教师培训重要内容 | 5 |
| 管理人员的岗位有要求、待遇有落实 | 5 |
| 工作成效80分 | 学校装备的配备与补充能及时到位，满足教育教学需要 | 20 |
| 管理人员配备到位 | 10 |
| 开足开齐实验 | 10 |
| 实验室开放 | 5 |
| 教师实验能力 | 15 |
| 学生实验能力 | 15 |
| 学校图书使用充分 | 5 |
| 合计 | 120分 |

江苏省中小学教育技术装备工作督导细则（表二）

（学校分解表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 督导内容 | 标准 | 要点 | 分值 | 评分说明 | 方法 | 备注 | 扣分原因 | 得分 |
| 工作成效 | 学校装备的配备与补充能及时到位，满足教育教学需要 | （1）学校图书馆、实验室、信息中心等专用教室硬件建设达到省装备标准有关要求；内部设施齐全，五防设施到位，仪器设备完好率不低于95%。 | 10 | 硬件建设均需达到Ⅱ类标准主，每有一项不达要求扣1分，扣完为止。 | 实地察看 |  |  |  |
|  | （2）教学仪器设备及实验消耗品补充及时，采购渠道正规，无“三无”产品，图书馆无盗版图书。 | 5 | 每有一年未按教学要求补充仪器及耗材扣1分，扣完3分止；发现“三无”产品扣1分，发现盗版图书扣1分。 | 查学校财务帐和实验室补充教学仪器登记表、实地察看 |  |  |  |
|  | （3）年生均购书经费及年生均新增图书符合省装备标准的相关要求。 | 5 | 每有一年生均购书经费不达Ⅱ类标准，扣1分；每有一年生均新增图书册数不达Ⅱ类标准，扣1分，扣完为止。 | 查购书发票复印件、图书采购登记表、总登记帐和分类登记帐 |  |  |  |
| 管理人员配备到位 | （4）学校图书馆、实验室、信息中心等专用教室日常管理规范；管理人员业务熟练，能够胜任本岗位工作。 | 10 | 日常管理中每室有一项不达要求扣1分，扣完6分为止。对管理人员业务水平进行现场提问和考核，酌情扣分，扣完为止。 | 实地察看、现场考核 | 日常管理主要包括制度管理、账册管理、仪器及环境管理、档案记录管理等内容。 |  |  |
| 开齐开足实验 | （5）按课程标准要求完成实验和教学任务，开齐开足教师演示实验和学生分组实验 | 10 | 不能开齐开足教师演示实验的扣5分，不能开足学生分组实验的扣5分，扣完10为止。 | 查看学生实验报告、实验耗材使用情况等有关资料。 | 具体应开展的实验数量和内容依据所属县（市、区）教育局的规定。 |  |  |
| 实验开放 | （6）与理化生及小学科学实验相关的校本课程、社团、兴趣小组开设及实验室开放情况。 | 加5分 | 年有一次活动加0.5分，实验室开放加1分，最高加5分。 | 听汇报、查资料 |  |  |  |
| 教师实验能力 | （7）教师演示实验情况 | 15 | 现场抽查教师做实验，依据操作情况酌情扣分，扣完15分为止。 | 随机抽查教师做实验 |  |  |  |
| 学生实验能力 | （8）学生分组实验情况 | 15 | 现场抽查学生做实验，依据操作情况酌情扣分，扣完15分为止。 | 随机抽查学生做实验 |  |  |  |
| 学校图书使用充分 | （9）保证开放时间、全开架借阅，图书流通率达标。 | 5 | 每有一项不达要求扣3分，扣完为止。全开放式的读书管理模式不查阅流通量，此项得满分。 | 实地察看、随机访谈 | 全开放式的读书管理模式是指将大部分的图书推送至楼层、课堂等公共区域，有相应的管理制度、管理措施和管理队伍，学生可以自由取阅的泛阅读管理模式。 |  |  |
| 合计 |  | 80分 |

注：1.对学校实验室的督导重点为理化生实验室、科学实验室和音乐、美术等专用教室；

2．相关项目需查看的资料为近三年的资料；

3．要点中依据的省装备标准为《江苏省中小学教育技术装备标准》（“十二五”版）。